

УТВЕРЖДЕНО
Решение профкома
Первичной профсоюзной
организации УО «ГГОДТДМ»
28.06.2023. №23

**План работы первичной профсоюзной организации УО
«Гродненский государственный областной Дворец
творчества детей и молодежи» Белорусского профсоюза
работников науки и образования
июль - декабрь 2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
Профсоюзные собрания			
	<p>- О выполнении коллективного договора между администрацией и профкомом за 1 полугодие 2023 года.</p> <p>- О совместной работе профсоюзного комитета и администрации Дворца по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.</p>	сентябрь	Латош О.А.
Заседания профсоюзного комитета			
1.	О физкультурно-оздоровительной работе профкома за 1-е полугодие 2023г.	июль	Жвалевская Ж.Т.
2.	Об осуществлении общественного контроля за соблюдением правильности применения контрактной формы найма, порядка приема и увольнения работников, предоставление трудовых отпусков.	июль	Бако В.А.
3.	О работе общественных инспекторов по охране труда за 2 квартал.	август	Главдель М.Г.
4.	Об участии в благотворительной акции «Профсоюзы-Детям» по подготовке детей к школе.	август	Шульга Е.С.
5.	О подготовке и проведении профессионального праздника Дня учителя.	сентябрь	Якуцевич Л.С.
6.	О подготовке учреждения к работе в осенне-зимний период.	сентябрь	Латош О.А., Товкун И.И.
7.	О подготовке и проведении мероприятия ко Дню пожилого человека.	сентябрь	Товкун И.И.
8.	О проведении общественного контроля за соблюдением температурного режима на рабочих местах.	октябрь	Главдель М.Г.

9.	Участие в республиканской акции «Поздравим маму вместе».	октябрь	Шульга Е.С.
10.	О состоянии и мерах по улучшению информационной работы.	ноябрь	Качинская Н.О.
11.	Об обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты.	ноябрь	Главдель М.Г.
12.	Выполнение требований Стандарта профсоюзного бюджета по использованию первичными профсоюзными организациями на туристско-экскурсионную деятельность, в том числе услуг ТЭУП «Беларустурист» не менее 10% от поступивших членских профсоюзных взносов.	ноябрь	Якуцевич Л.С.
13.	Об участии в новогодней благотворительной акции «Профсоюзы – детям».	декабрь	Шульга Е.С.
14.	Об утверждении отчета по жилью.	декабрь	Герасимчук А.Н.
15.	О подписке на газету «Беларускі Час» на первое полугодие 2023 года.	декабрь	Кузнецкая Г.П.
16.	Об утверждении отчета по контрактам.	декабрь	Бако В.А.
17.	Об утверждении номенклатуры дел первичной профсоюзной организации УО «Гродненский государственный областной Дворец творчества детей и молодежи» на 2023 год.	декабрь	Латош О.А.
18.	Согласование проектов приказов нанимателя.	В течение года	Латош О.А.
19.	Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб работников, поступившие в профком.	В течение года	Латош О.А.
20.	Приём в члены профсоюза и постановка на профсоюзный учёт, снятие с профсоюзного учета.	В течение года	Латош О.А.
21.	Информирование членов первичной профсоюзной организации о решениях вышестоящих органов.	В течение года	

22.	О согласовании протоколов комиссии по распределению средств материального стимулирования и оказанию материальной помощи работникам учреждения образования.	В течение года	Латош О.А.
23.	Рассмотрение заявлений на материальную помощь.	В течение года	Латош О.А.
24.	Об участии профкома во Всемирном дне охраны труда.	В течение года	Главдель М.Г.
25.	О результатах осуществления общественного контроля уполномоченными членами администрации и представителями профсоюза.	1 раз в полугодие	Латош О.А.

Совместное заседание профсоюзного комитета и администрации

1.	О состоянии работы по охране труда в УО «Гродненский государственный областной Дворец творчества детей и молодежи» и мерах ее улучшения.	июль	Латош О.А., Кузьмич В.В.
2.	О соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка.	Август - сентябрь	Латош О.А., Ремша Д.В.
3.	О взаимодействии нанимателя и профсоюзного комитета по созданию условий для развития творческой активности и повышения профессионального мастерства членов трудового коллектива.	октябрь	Латош О.А., Осмоловская Т.В.
4.	О взаимодействии нанимателя и профсоюзного комитета по профилактике производственного травматизма.	ноябрь	Латош О.А., Савельев С.С.

Организационная работа

1.	Оформление профсоюзных документов.	В течение года	Латош О.А.
2.	Проверка учета членов профсоюза.	В течение года	Латош О.А.

3.	Представление в вышестоящую организацию Профсоюза отчетов.	В течение года	Латош О.А.,
4.	Организация работы по повышению численности первичной профсоюзной организации.	В течение года	Латош О.А., Товкун И.И.
5.	Проверка оформления документации по основным направлениям деятельности. Своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	В течение года	Латош О.А.,
6.	Работа представителей профкома в комиссии по стимулированию и премированию работников учреждения.	В течение года	Латош О.А., Бако В.А., Жвалевская Ж.Т.
7.	Контроль за выполнением плана работы профкома, постановлений, принимаемых на профсоюзных собраниях, заседаниях профсоюзного комитета, решений вышестоящих профсоюзных органов.	В течение года	Латош О.А.
8.	Организация подписки на еженедельник "Беларускі час" на II полугодие 2022г. и I полугодие 2023г.	каждое полугодие	
9.	Информировать членов профсоюза о работе профсоюзного комитета, отраслевого профсоюза, ФПБ.	В течение года	Качинская Н.О.
10.	Работа по подготовке и проведению профсоюзных собраний, заседаний профсоюзного комитета.	В течение года	Латош О.А.
11.	Контроль и работа с письмами, жалобами и заявлениями.	В течение года по мере поступлений	Латош О.А.
Работа по общественному контролю за соблюдением законодательства о труде и заработной плате			
1.	Осуществлять постоянный контроль за своевременным введением в действие нормативных документов по вопросам организации, нормирования, оплаты труда, распределением учебной нагрузки, премированием,	В течение года	Латош О.А., Бако В.А.

	установлением доплат и надбавок, оказанием материальной помощи, единовременной выплаты на оздоровление.		
2.	Обеспечение соблюдения требований трудового законодательства при установлении и изменении режима рабочего времени.	В течение года	Латош О.А., Бако В.А.
3.	Осуществление общественного контроля за соблюдением нанимателем порядка предоставления отпусков, предусмотренных законодательством.	В течение года	Латош О.А., Бако В.А.
4.	Осуществление контроля: - за соблюдением действующих положений о премировании, надбавках, мат. помощи работников; - за своевременностью и полнотой выплаты заработной платы и отпускных в соответствии с графиком; - о размерах и правильности назначения доплат, надбавок, компенсаций, пособий молодым специалистам, беременным женщинам, инвалидам организации; - об использовании Фонда материального поощрения из внебюджетных средств.	В течение года	Латош О.А., Бако В.А., Шульга Е.С., Герасимчук А.Н. Бако В.А.
5.	Информирование членов коллектива об изменениях в оплате труда, трудовом законодательстве, принимаемых мерах по социальной защите работников	В течение года	Бако В.А.
6.	Контроль за выполнением коллективного договора.	В течение года	Латош О.А., Бако В.А.
7.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы.	В течение года	Латош О.А.
Информационная работа			
1.	Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	В течение года	Латош О.А.

2.	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Латош О.А., Качинская Н.О.
3.	Размещение информационных материалов о деятельности областной организации профсоюза, первичной профсоюзной организации на сайте Дворца.	В течение года	Качинская Н.О.
4.	Работа по наполняемости профсоюзного стенда и профсоюзной вкладки сайта информацией и своевременному ее обновлению.	В течение года	Качинская Н.О.
Работа по охране труда			
1.	Участие в расследовании несчастных случаев в учреждении.	По факту	Латош О.А.,
2.	Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.	В течение года	Главдель М.Г.
3.	Участие в работе по обеспечению требований охраны труда и техники безопасности во Дворце.	В течение года	Главдель М.Г.
4.	Проведение мониторинга соблюдения температурного режима в учреждении	Октябрь	Главдель М.Г.
5.	Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах УО «ГГОДТДМ»	Ежемесячно	Латош О.А.,
6.	Рейд-проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности.	Октябрь	Главдель М.Г.
7.	Организовать и провести: - участие общественных инспекторов по охране труда (представителей профсоюза) в мониторингах, Днях охраны труда, Единых днях профилактики производственного травматизма; - выполнение норм коллективного договора по охране труда;	В течение года	Главдель М.Г.
8.	Проводить общественный контроль за состоянием охраны труда в организации. Контролировать:	Раз в квартал	Главдель М.Г.

	<ul style="list-style-type: none"> - обеспеченность сотрудников средствами индивидуальной защиты, согласно законодательству -обеспеченность инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами -соблюдение требований пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий -наличие инструкций по охране труда в кабинетах, мастерских, спортивном зале. 		
Работа с молодежью			
1.	Содействие социальной адаптации молодежи в коллективе Дворца. Оказание необходимой помощь молодым специалистам.	В течении года	Герасимчук А.Н.
2.	Работа профсоюзного комитета по привлечению молодежи в спортивную и культурно-массовую жизнь Дворца.	В течении года	Герасимчук А.Н., Жвалевская Ж.Т.
3.	Ходатайство перед администрацией о выделении общежития нуждающимся.	В течении года	Латош О.А., Герасимчук А.Н.
4.	Контроль за соблюдением социально-экономических льгот и гарантий для молодых работников организации, установленных Трудовым кодексом РБ и коллективным договором организации.	Сентябрь	Герасимчук А.Н.
5.	Организация проведения мониторинга прибытия, трудоустройства, создания бытовых условий молодых специалистов.	Сентябрь	Латош О.А., Герасимчук А.Н.
6.	Проведение встреч профсоюзных работников ОП с молодыми специалистами на базе учреждения образования.	Сентябрь	Латош О.А., Герасимчук А.Н.
Работа по оздоровлению членов профсоюза (физкультурно-оздоровительная и спортивная работа)			
1.	Организация физкультурной и оздоровительной работы среди членов профсоюза.	В течение года	Жвалевская Ж.Т.

2.	Первенство Дворца по шашкам и шахматам.	октябрь	Жвалевская Ж.Т
Санаторно-курортное оздоровление			
1.	Организация санаторного лечения членов профсоюза.	В течение года	Латош О.А., Якуцевич Л.С.
2.	Информирование членов профсоюза о санаторно-курортном лечении.	В течение года	Латош О.А., Якуцевич Л.С.
3.	Посещение больных работников, оказание материальной помощи.	По потребности	Профком
Культурно-массовые мероприятия			
1.	Проведение праздничных мероприятий, посвященных Новому году, Дню защитника Отечества, Международному Женскому дню, Дню Победы, Дню учителя, Дню матери, мероприятий в рамках акции «Профсоюзы – детям».	В течение года	Латош О.А., Якуцевич Л.С.
2.	Участие в областных смотрах-конкурсах и иных мероприятиях.	В течение года	Якуцевич Л.С.
3.	Участие в мероприятиях, посвященных значимым датам.	В течение года	Якуцевич Л.С.
4.	Организация поздравлений сотрудников с Днем рождения.	В течение года	Латош О.А., Качинская Н.О.
5.	Организация экскурсии для членов профсоюза.	В течение года	Якуцевич Л.С.